

**Primaria Wascher  
Manual de Padres y Estudiantes**

**986 7<sup>th</sup> Street Extension  
Lafayette, OR 97127  
Telefono: (503) 565-5400  
Fax: (503) 565-5406**

**<http://www.schools.msd.k12.or.us/wascher>**

**Directora: Kourtney Ferrua**

BIENVENIDOS a la Primaria Wascher- una comunidad de aprendizaje fuerte y vibrante donde NOS IMPORTA... en apoyar los estudiantes..., NOSOTROS NOS RETAMOS... para abrazar altas expectativas y NOSOTROS COMPARTIMOS...una pasión para aprender. Este es verdaderamente un lugar extraordinario para enseñar y aprender y me siento honrada por servir como la directora de esta escuela tan especial. Este manual se ha proporcionado para ayudarle con información que usted necesitará durante todo el año. Valoramos a cada familia y sabemos que trabajando juntos, nosotros podemos hacer una diferencia. Sus pensamientos, preguntas y preocupaciones siempre son bienvenidos y alentados. ¡Favor de pasar o háganos en cualquier momento! ¡Este será un increíble año!

-Kourtney Ferrua, Directora



**COLORES DE LA ESCUELA:** Rojo y Negro

**MASCOTA DE LA ESCUELA:** Gato Salvaje

**LEMA DE LA ESCUELA:**

**NOS IMPORTA**

**Nosotros apoyamos las necesidades físicas, emocionales y sociales, ambientales y académicos de los niños.**

**NOS RETAMOS**

**Abrazamos altas expectativas para nosotros y nuestros estudiantes. Nosotros intencionalmente usamos data para diseñar experiencias de aprendizaje que sean atractivas, significativo y estimulante.**

**NOSOTROS COMPARTIMOS**

**Nosotros compartimos una pasión para aprender. Nosotros somos una familia y comunidad de aprendizaje que vive cada día con un propósito y celebramos los logros de cada uno.**

**JUNTOS HACEMOS UNA DIFERENCIA**

**HORARIO DE OFICINA**

7:00 AM – 4:00 PM

**HORARIO DE LA ESCUELA**

Grados K- 5...8:00 AM – 2:30 PM

Preescolar AM ...8:15-10:45 AM (Recoger y dejar en la oficina)

Preescolar PM ... 11:45-2:15 PM (dejar en la oficina, recoger en el patio de recreo)

**Sitio Web y Conexiones de Redes Sociales**

<http://www.schools.msd.k12.or.us/wascher>

Facebook: Wascher Elementary & Wascher PTA

## TABLA DE CONTENIDOS

Acceso y Autorización de registros estudiantiles	6
Cambio de direccion y telefono	5
Arreglos después de clase	4
Asistencia	4
Comportamiento	7
Reportes de Comportamiento	7
Acoso vs. Conflicto Mutuo	7
Celulares	12
Rasgos de Caracter	7
Conferencias	10
Información del Directorio	8
Seguridad de tránsito	5
Vestimenta y Arreglo	9
Salud	13
Bocadillos Saludables	6
Inclencias del Tiempo	6
Niños del Bloque	10
Salir Temprano	5
Artículos Perdidos	12
Programas de Almuerzo y Desayuno	9
Aviso de No Discriminación	13
Objetos traídos a la escuela	12
Oportunidades para Padres	14
PTA	14
Reunificacion	11
Fiestas en la clase	6
Seguridad	11
Horas de las Escuela	4
Consejo	15
Derechos y Responsabilidades de Estudiantes	15
Uso de Tecnología para Estudiantes	8
Exito Ahora	10
Programa de Título 1	10
Uso de Tabaco	12
Visitantes	6
Armas e Instrumentos Peligrosos	12
Sitios del Web	15
Carpetas de Comunicación del Gato Salvaje	10

## HORARIO DE LA ESCUELA

Las clases comienzan a las 8:00 a.m. Los pasillos están cerrados para los estudiantes y familias hasta las 7:55 AM. Tenemos personal que puede supervisar comenzando a las 7:30 AM; las puertas principales permanecerán cerradas hasta ese tiempo. Nuestro día de clases termina a las 2:30 PM. Después de clase cualquier niño/a que aún no ha sido recogido antes de las 2:45 irá a la oficina y haremos una llamada a casa.

## ASISTENCIA

En la escuela Wascher estamos comprometidos con la enseñanza y aprendizaje cada día. Padres y la escuela deben trabajar en conjunto para asegurar el éxito de los estudiantes en la escuela y fomentar la asistencia regular. La puntualidad es un rasgo importante para desarrollar. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo y se considerará tarde si no está en clase cuando comienza. Los estudiantes que lleguen después de las 8:05 AM deben pasar a la oficina para recibir una hoja de tardanza antes de reportarse a clase

**Por favor habla a la línea de asistencia (503) 565-5403 si su hijo/a estará ausente.**

Cuando regresen a clase después de estar ausente, el estudiante debe traer una nota firmado por su padre/ madre que describe la razón de su ausencia. Durante una ausencia extendida, padres deben hablar a la escuela para pedir tarea para su hijo/a. Si persiste un patrón de tardanza o ausencias, nos pondremos en contacto con usted para ver cómo podemos trabajar juntos con la familia para resolver este problema. Asistencia irregular, definida por el estado de Oregon es: cuatro o más ausencias inexcusables en un periodo de 20 días. Los Superintendentes están requeridos por la ley estatal (SB 99, effective Sept. 1, 1995) expedir citaciones de asistencia a los estudiantes o padres o guardianes en caso de ausencias o tardanzas crónicas. Después de tres días de ser ausentes sin contacto de los padres tendrá lugar una visita al hogar del personal de la escuela o agente policial. Estos procedimientos son para mantener a los estudiantes seguros.

**Los estudiantes que están ausentes más del 10% del año escolar son considerados crónicamente ausentes.** La investigación actual del Departamento de Educación de Oregon muestra que los estudiantes que están crónicamente ausentes corren el riesgo de caer significativamente en la escuela con un impacto duradera en su educación. Además, el estado de Oregon tiene una ley de asistencia obligatoria (ORS 330.010) que requiere que los niños de edad escolar asistan regularmente. Si este patrón de asistencia irregular continúa, el caso será referido al oficial de asistencia del distrito escolar, Marci Ingram.

## ARREGLOS DESPUÉS DE LA ESCUELA

Si desea su hijo a ir a casa de una manera diferente de lo normal, tienen que hacerse arreglos especiales. Para usar un autobús diferente o bajarse en una parada de autobús diferente, su hijo(a) necesita una nota para explicar el cambio. El conductor del autobús no permitirá cambios sin permiso escrito. Esta regla también se aplica a los estudiantes quienes caminan o son recogidas en carro. **Por razones de seguridad, peticiones hechas por teléfono para un cambio de ruta de estudiante a casa solamente serán aceptadas bajo situaciones de emergencia.**

Por favor antes de que su hijo/a se vaya a la escuela por la mañana, comuníquese los planes para cuando salga de la escuela. El teléfono de la escuela es un teléfono de negocio y no debe ser usado por estudiantes para hacer arreglos personales, como pedir permiso para ir a casa de un amigo después de la escuela.

## SALIR TEMPRANO

No se permitirá que un estudiante salga temprano durante el día escolar a menos que un padre o un adulto designado firme la salida de estudiante en la oficina. El personal de la oficina llamara a su hijo(a) a la oficina o le proveerá una forma de salida para dársela al maestro de su hijo(a).

## SEGURIDAD DE TRÁNSITO

Padres quien recoge a sus estudiantes pueden hacerlo en la parte posterior de la escuela al este del edificio. Se pide a los padres que se mantengan en sus carros y esperen que su estudiante camine al carro con la persona encargada. Por favor no maneje o se estacione enfrente de la escuela. Esta es la zona de autobuses.

En el área de recoger los niños, tenemos señales numeradas: utilizamos estos números para cargar hasta 5 carros a la vez. Esto ayuda a que el proceso sea más rápido y todos los niños sean recogidos en menos de 15 minutos. Por favor avance hacia enfrente, y espere irse hasta que todos los niños de ese grupo estén en sus carros.

Alentamos a los padres quienes están recogiendo a sus estudiantes usar precaución y respeto. Los padres y los estudiantes necesitan ser extremadamente cuidadosos en las áreas congestionadas de la escuela. Estar al tanto de las zonas de autobuses, los cruceros de peatones y las áreas donde no se permite estacionarse. Les pedimos a los padres nunca dejar su carro cuando están estacionados en la curva donde recogen a los niños.

Peatones deben utilizar siempre las banquetas y cruceros señalados. Los niños que utilizan su bicicleta o patineta deben llevar casco, ponerle candado a su bicicleta en los estantes designados, y caminar su bicicleta y patineta en los terrenos escolares. Por favor ayude a su niño a planificar una ruta establecida para ir y venir de la escuela y repase la seguridad con los extraños. (Nota: Aunque la escuela Wascher provee estantes para bicicletas y patinetas, no podemos ser responsables por artículos robados o perdidos, por favor use a su discreción.)

## CAMBIO DE DOMICILIO Y NUMERO DE TELEFONO

Es muy importante que la oficina sea notificada inmediatamente en el caso de un cambio de teléfono o domicilio. Nuestra habilidad de llamar a padres o guardianes en caso de una emergencia depende de la exactitud de esta información. En septiembre se mandará una copia de su tarjeta de información en la carpeta de comunicación. **Por favor revise la información en la tarjeta, haga los cambios necesarios, firme y regresala a la escuela lo más pronto posible. No dejaremos salir a su hijo/a con nadie que no esté enlistado en esta tarjeta sin el permiso de su padre/guardián.**

## MENSAJES DE TEXTO

Wascher se quiere mantener en contacto con los padres y familias con los últimos eventos que sucederán. Usamos Remind App para hacer esta importante comunicación. Es muy fácil para los padres hacerlo (no es necesario descargar una aplicación), todo lo que necesitas hacer es: mandar texto **@wascher** al número **81010** para mensajes en inglés, **@wildgatos** al número **81010** para mensajes en español, y **@f2bbhe** al número **81010** para mensajes del PTA. Gracias por participar.

## INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

Información del cierre de la escuela debido al clima inclemente es emitida en la radio, la pagina del distrito en Facebook, Twitter y por televisión en intervalos regulares comenzando a las 6:30 a.m. **Es mejor si las familias escuchan estos anuncios en vez de llamar la escuela.** La información también es anunciada en el sitio Web del distrito escolar de McMinnville [www.msd.k12.or.us](http://www.msd.k12.or.us) donde se puede registrar para el sistema de Flash Alert, o puede llamar a la línea de clima del distrito 503-565-4070.

## ACCESO Y LIBERACIÓN DE ARCHIVOS ESTUDIANTILES

Por ley, ambos padres estén casados, separados o divorciados tienen acceso a los archivos de un estudiante menor de 18 años a menos que el distrito escolar sea proveído con evidencia de un documento de obligación legal revocando estos derechos

## VISITANTES

Las familias son siempre bienvenidas en la escuela. Por favor venga y visite el salón de la clase de su hijo/a y asista a las actividades escolares. **Por la seguridad de estudiantes, requerimos que todos los visitantes entren por la entrada principal, firmé en la oficina, y use un distintivo de visitante/voluntario.** Todas las otras puertas se mantienen cerradas con llave durante el día escolar.

Visitantes deben hacer arreglos de antelación con la directora o maestro/a de clase. Por la seguridad de los estudiantes, animamos a los visitantes a completar una forma de Verificación de Historial Criminal, que está disponible en la oficina de la escuela. Visitantes deben estar acompañados con un empleado de la escuela en todo momento que esté en el campus.

Desalentamos la visita de estudiantes quienes asisten a otras escuelas. Interrumpe el entorno y ese estudiante visitante debería asistir a su escuela. Arreglos especiales pueden hacerse para visitas durante la hora de almuerzo y se requiere el previo aviso.

## FIESTAS EN EL SALON

Hay cuatro fiestas de celebración en el salón de clase cada año: Otoño, Invierno, Día de San Valentín y fin del año escolar. Cada maestro/a requiere encontrar un "padre/madre del salón" para el salón de clase que ayude a organizar estas fiestas y otros eventos en el salón de clase. ¡Por favor considere tomar esta responsabilidad!

Algunos padres disfrutan celebrar con la clase de sus hijos en la ocasión del cumpleaños del estudiante. Por favor comuníquese con el maestro/a de su hijo/a si usted desea traer bocadillos de cumpleaños. Deben seguir el plan de salud del distrito (lee abajo).

## SOLAMENTE BOCADILLOS SALUDABLES

**Todos los bocadillos deben ser comprados en la tienda y deben cumplir las guías de salud del distrito.** Pastelitos, dulces y galletas ya no están permitidos por nuestro distrito para ser servido como golosina. La siguiente es una lista de bocadillos aprobadas pudding snack, Rice Krispie treats, puré de manzana, palitos de queso, trail mix, fruta fresca, fruit roll ups, vasitos de helado de naranja y vainilla. Para las ideas de bocadillos saludables e información sobre las guías de salud, puede visitar la página web del Distrito Escolar de McMinnville [www.msd.k12.or.us](http://www.msd.k12.or.us) Bajo Padres y

Estudiantes, haga clic en Servicios de Nutrición y recursos de Salud. También puede hablar a servicios de nutrición a 503-565-5647.

## RASGOS DE CARACTER

En el año escolar de 2018-19 el personal de Wascher y estudiantes se centrarán en palabras de rasgos de carácter que ayudan a los estudiantes desarrollar las habilidades que necesitan para tener éxito en la escuela y más allá.

Trimestre uno: **MENTALIDAD DE CRECIMIENTO**

Trimestre dos: **EMPATIA**

Trimestre tres: **PERSEVERANCIA**

Trimestre cuatro: **AMABILIDAD**

## COMPORTAMIENTO

En la Escuela Primaria de Wascher tenemos una sistema en toda la escuela de manejo de comportamiento que se enfoca en enseñar y reforzar un comportamiento apropiado. Nuestras reglas escolares son: **MANTENTE A SALVO SE RESPONSABLE SE RESPETUOSO**

Se les enseñara a los estudiantes cómo aplicar estas normas en varios escenarios alrededor de la escuela, como en la sala de clase, en el patio de recreo, etc, Tenemos un sistema de premios para alentar comportamientos positivos y un sistema de remisión a la oficina el cual mantiene un registro de comportamiento no deseadas. Se espera que todos los estudiantes aprendan y sigan estas reglas.

Esperamos que los estudiantes en la escuela elemental estén aprendiendo social y emocionalmente y también académicamente. Es normal que los estudiantes tengan malentendidos o conflictos entre sí a veces. Nuestra personal trabajara con los estudiantes en escuchar la perspectiva de los demás, entender el impacto de sus acciones y esforzarse por impactar su comportamiento en el futuro. Trabajamos con los estudiantes para entender la diferencia entre un conflicto mutuo y comportamiento de acoso. Estos son los distinciones que hacemos en los tipos de comportamiento:

- **Burlas:** Todos están participando, divirtiéndose y nadie se lastima.
- **Conflicto:** Nadie se está divirtiendo y hay una posible solución al desacuerdo. Hay un equilibrio de poder.
- **Mal Momento:** Alguien está siendo cruel al propósito como reacción a un sentimiento o emoción fuerte, pero es un evento aislado.
- **Acoso:** Alguien está atacado físicamente, emocionalmente o socialmente causando dolor. Hay un equilibrio desigual de poder y sucede más de una vez durante un periodo de tiempo.

**En la Primaria Wascher, nos esforzamos por tener un ambiente de aprendizaje seguro, responsable y respetuoso. No hay tolerancia a la intimidación, amenaza o acoso.**

## REPORTES DE COMPORTAMIENTO

En la escuela primaria esperamos que todos los estudiantes desarrollen habilidades adentro y afuera de la clase. No es raro que los estudiantes cometan errores en este proceso de aprendizaje que afecta su comunidad. En tiempos que sucede esto, los estudiantes recibirán un reporte de comportamiento. El proceso del reporte es para proveer al estudiante una oportunidad de comprender cómo su comportamiento afecta la comunidad escolar y hacer diferentes decisiones en el futuro. Los padres recibirán una copia del reporte y en el caso de un reporte "más serio" recibirán una llamada telefónica del maestro/a o del director de entre 24 horas del evento. También se puede dar una consecuencia por su comportamiento que puede incluir tiempo en la oficina o pérdida de un privilegio. Es vital en estas circunstancias que la escuela y el hogar trabajen juntos para mandar un importante mensaje acerca del

comportamiento apropiado en la escuela. Cuando el estudiante tiene repetidas preocupaciones con comportamiento trabajaremos con la familia para crear un plan de apoyo para fomentar el éxito del estudiante.

## INFORMACIÓN DE DIRECTORIO

De acuerdo con las leyes Estatales y Federales el distrito conserva un expediente educativo de cada uno de los estudiantes. Parte del expediente del estudiante es la información de directorio. Información del Directorio significa la información que generalmente no se considera perjudicial o una invasión de la privacidad si es dado a conocer. Información adicional puede ser encontrada en el *Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante*.

### Información Del Estudiante

La escuela primaria Wascher y el Distrito escolar tal vez gustarían publicar información de estudiantes.

- Información directorio como el nombre de su hijo, dirección y número de teléfono puede ser publicado en la lista telefónica de salón o listas de salón.
- Información Directorio como nombre de estudiante, fotos y trabajo escolar tal vez se publiquen en premios y otras noticias relacionada con lo académico de la escuela, actividades y/o atletismo. Se puede publicar en anuarios, cartas de la escuela o distrito, sitios de la escuela o el distrito y comunicados a la prensa.

**Si usted no quiere que la escuela publique información de su estudiante, por favor de notificarnos por escrito en 30 días.**

## FOTOGRAFIA

A veces tomamos fotos y videos de nuestros estudiantes en el salón de clases, en el patio de recreo o participando en actividades de aprendizaje para compartir lo que está sucediendo en nuestras escuelas. Esta información se utiliza para el desarrollo profesional de docentes y para difundir buenas noticias sobre estudiantes, como premios, logros académicos o atléticos y otros éxitos, y se publica en anuarios escolares, boletines escolares y distritales, sitios web de escuelas y distritos y redes sociales, televisión de acceso público local y comunicados de prensa al periódico local. *Si no desea que se incluya la foto, el nombre o el trabajo escolar de su hijo, informe a la oficina de la escuela por escrito antes del primer día de clases de su hijo. Tenga en cuenta que el estado actualmente archivado para su estudiante permanecerá en su lugar a menos que se envíe un cambio.*

## USO DE TECNOLOGÍA POR LOS ESTUDIANTES

En Wascher creemos que la integración de la tecnología es una parte vital de la preparación de nuestros estudiantes para el aprendizaje del Siglo 21. Nosotros usamos iPads y Chromebooks (computadoras portátiles) en la clase de preescolar a quinto grado. Se espera que los estudiantes traten la tecnología escolar con cuidado. Los estudiantes pueden ser disciplinados si no siguen las reglas de tecnología. Los padres pueden ser financieramente responsables por el uso malintencionado por su estudiante.

Los estudiantes de la Escuela Primaria Wascher tendrán acceso al internet, por favor note:

- Instrucción usando la Internet en la escuela es por motivos educacionales únicamente.
- Tecnología escolar limita, filtra y controla estrictamente cuales sitios de Internet están disponibles para los alumnos.
- Los estudiantes no tienen una expectativa razonable de privacidad cuando usan tecnología escolar.



Si usted no quiere que su hijo/a tenga acceso a la Internet en la escuela, por favor notifique la escuela por escrito en 30 días. *Restringir el acceso al estudiante puede dificultar al estudiante terminar sus asignaciones de manera oportuna.*

### PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO

El Distrito Escolar de McMinnville complace ofrecer **desayuno y almuerzo gratis para TODOS los estudiantes**. Este es una increíble oportunidad para dar de comer a todos los estudiantes en nuestro edificio y esperamos que aprovechen esto. Los Menús se mandan a casa cada mes y cada mañana los estudiantes pueden seleccionar una opción en su clase. Alentamos a los padres en ayudar a su estudiante seleccionar su opción en casa para seleccionar su comida favorita con rapidez.

En Wascher se servirá el **Desayuno en la Clase**. Esto nos permite asegurar que cada estudiante viene a aprender con su estómago lleno. Los desayunos será de “agarrar e ir” y los estudiantes recogerán su desayuno mientras entren a su clase. La comida está diseñado para que los niños puedan comer su desayuno mientras se estén acomodando y haciendo sus actividades de la mañana entre los primeros 10 minutos. Estudios de este programa en otros escuelas encontraron que el enfoque de los estudiantes y el rendimiento aumentó mientras que los reportes de que los niños no se sentían bien y tener que ir a la oficina disminuyó. Abajo encontrará un ejemplo del menú que tal vez será parte del programa de Desayuno en la clase:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Barra de desayuno Manzana Leche	Mini waffles Naranja Leche	Palito de queso Barra de arce Mitad de toronja	Mini Panques de fresa Platano Leche	Corndog Pasas Leche

Debido a que se servirá el **Desayuno en la Clase** para todos los niños, animamos a los estudiantes que caminan o los que serán levantados a dormir unos minutos más y venir a la escuela no más temprano que las 7:50 AM. Nuestro pasillo abre para las clases a las 7:55 AM

### VESTIMENTA Y ARREGLO

La responsabilidad del vestuario y la apariencia cae en el estudiante y los padres. La vestimenta de un estudiante no deberá afectar la participación segura en clases de la escuela, programas, u otras actividades relacionadas a la escuela, o interrumpir el ambiente educativo. Ejemplos de ropa que no forman parte de la vestimenta incluyen pero no están limitados a:

- Maquillaje
- Gorras/ cachuchas en la escuela
- Camisetas que no cubren las áreas privadas adecuadamente
- Shorts o faldas deben ser más largos que las puntas de los dedos cuando estén parados
- Shorts muy flojos o faldas que enseñan la ropa interior mientras estén sentados
- Tacones, chanclas y zapatos resbalosos que no son seguros en el recreo o en la clase de educación física
- Ropa muy apretada o flojo que se puede mover y mostrar áreas privadas mientras que se mueven, sienten durante las actividades de aprendizaje
- Ropa que tenga insinuaciones de pandilla, ropa contenga lenguaje/gráficas violentas, obscenas o profanas y ropa que contenga drogas/alcohol/tabaco no son permitidas.

## **PROGRAMA DESPUÉS DE CLASE- (KOB)**

Los estudiantes de grados 1-5 pueden participar en el programa después de clases Kids-on-the-Block (KOB). Los estudiantes también recibirán un bocadillo. El programa es de 3:30-5:30 y se enfoca en enriquecimiento y recreación. El Distrito escolar de McMinnville, el consejo de KOB y el Departamento de Parques y Recreación de McMinnville operan conjuntamente este programa. Para más información puede ponerse en contacto con el Departamento de Parques y Recreación a 503-434-7310, localizado en el Centro Comunitario en McMinnville. Hay una cuota para participar, sin embargo hay becas disponibles.

## **EXITO AHORA**

La escuela Wascher complace ofrecer nuestro programa de enriquecimiento después de clases-Success Now (Éxito Ahora). Este programa está diseñado para centrarnos en ayudar los estudiantes en desarrollar habilidades que necesitan para tener éxito en la clase. Tendremos tres sesiones de Éxito Ahora este año, que será por 6 semanas de 2:45-3:45 los martes, miércoles y jueves. Se invitarán a los estudiantes por su maestro/a para asistir y el costo es \$5.00 por cada sesión de 6 semanas. ¡Por favor busque su invitación en la carpeta el martes!

## **PROGRAMA DE TÍTULO UNO**

Primaria de Wascher es una escuela de Título Uno. Título Uno es un programa creado por el Departamento de Educación de los Estados Unidos para distribuir fondos a las escuelas y los distritos escolares con un alto porcentaje de estudiantes de familias de bajos ingresos. En nuestro edificio el programa de Título Uno ofrece apoyo adicional usando asistentes de instrucción y un maestro de lectura. Estamos muy agradecidos por el programa de Título Uno porque nos ayuda en apoyar los estudiantes para tener éxito en lectura. Reconocemos que se trata de una colaboración entre maestros, padres y estudiantes y esperamos poder trabajar juntos.

## **COMUNICACIÓN A FAMILIAS**

Habrà comunicación de la escuela de dos maneras, una carpeta, que se mandará a casa cada **martes** y Peachjar, nuestra sistema de comunicación de correos electrónicos. La mayoría de la información se mandará electrónicamente con el fin de hacer nuestra comunicación más eficiente y fácil de usar. Continuaremos de mandar la carpeta de martes para los artículos que se deben regresar a la escuela, trabajo de los estudiantes y notas de los maestros. Se les pide a los padres leer toda la información/comunicación y regresar la carpeta el miércoles

## **CONFERENCIAS**

Dos veces este año escolar, usted será contactado por el maestro/a de su hijo/a para hacer arreglos para una conferencia para sentarse y hablar sobre los logros académicos de su hijo/a. ¡Nuestra meta es tener 100% de asistencia en las conferencias!

### **Fechas de las Conferencias**

**lunes, 19 de noviembre- miércoles, 21 de noviembre**  
**jueves, 18 de abril - viernes 19 de abril**

## SEGURIDAD

La seguridad de nuestros estudiantes y personal es una prioridad en la escuela Wascher. Por esa razón nuestro campus **está completamente cerrado de 8:05 AM-2:25 PM** todos los días. También tenemos varias cámaras vigilando los alrededores de la escuela. Todos los visitantes deben entrar al edificio por las puertas principales. Los estudiantes y personal no están autorizados a abrir las puertas laterales, incluso a personas conocidos.

**Las puertas principales están conectadas a un sistema con timbre.** En la pared, a la derecha de las puertas principales, hay un botón que presiones que avisa al personal de la oficina. Por favor anuncie quién eres y la razón de su visita. Si se concede la entrada, por favor reporte de inmediato a la oficina para registrarse y recibir un pase de visitante.

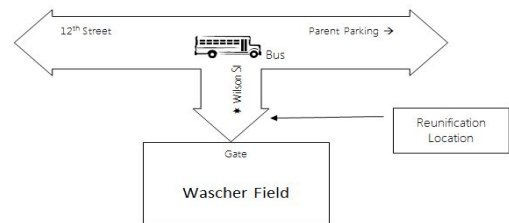
Los estudiantes y personal recibirán entrenamientos en simulacros de preparación para emergencias para lo siguiente:

- **Evacuación:** Todos evacuan rápidamente al lugar indicado enfrente y atrás del edificio (Ejemplo: incendio, peligro en el edificio, etc.)
- **Refugiarse:** Bajar, cubrirse y mantenerse seguro (Ejemplos: terremoto, tornado, inundación, etc.)
- **Cierre de la escuela:** Asegure el perímetro de la escuela, seguir con las actividades diarias (Ejemplos: animal peligroso, actividad criminal en la área que no involucra la escuela, etc.)
- **Cierre de emergencia:** Cerrar las aulas, apagar las luces, los estudiantes y personal se esconden y fuera de vista (Ejemplo: animal peligroso dentro del edificio, persona enojado/a o violento, intruso o tirador activo, etc.)

## REUNIFICATION

En el evento de una emergencia donde el personal de Wascher no puede usar el protocolo de despido usando la entrada de la calle 7<sup>th</sup> Street Extensión, (ejemplos: accidente de carro, después de una emergencia en la escuela y están primeros auxilios, etc.) implementaremos la siguiente plan de reunificación. Los padres serán notificados a través del Sistema de emergencia de la oficina del Distrito escolar mediante llamadas telefónicas y mensajes de texto. Se evacua los estudiantes a través de la parte posterior de la escuela al campo a la calle cerrada, Wilson St. y la calle 12. Un autobús estará estacionado para mantener seguro la calle cerrada y para mantener la seguridad de despido. Los estudiantes solamente serán despedidos a adultos que tienen permiso de recogerlos.

**Por favor de asegurarse de que los números de teléfono y contactos de emergencia se actualizan en la oficina. Esto es fundamental para nuestra capacidad de ponernos en contacto con usted en caso de una emergencia.**



## ARTÍCULOS Y OBJETOS PERDIDOS

Los artículos perdidos y encontrados se localizan en la cafetería. Por favor anima a su hijo/a a revisarlo. Al final de cada trimestre, los artículos que no sean reclamados serán donados a una organización caritativa local. Las cosas pequeñas tales como joyas, lentes y llaves se encuentran en la oficina.

**Por favor escribe el nombre de su hijo/a en su chamarra, mochila, lonchera y otras cosas personales. Las cosas que tienen el nombre se pueden devolver a su hijo/a.**

## OBJETOS TRAÍDOS A LA ESCUELA

La escuela se esfuerza en proveer el equipo apropiado para el patio de juegos para que los estudiantes los usen durante el recreo. Juguetes, tarjetas de intercambio, cámaras, aparatos electrónicos y otras cosas de valor no se deben traer a la escuela a menos que tenga permiso especial de su maestro/a. **Los estudiantes son responsables por su propiedad y la escuela no deberá ser responsable por estos artículos de la casa si se dañan, se pierden o sean robados. (Esto incluye bicicletas y scooters).**

## TELEFONOS CELULARES

Se está haciendo más y más común para los estudiantes el tener celulares. Mientras que comprendemos la comodidad y la conveniencia que esto provee para los padres y estudiantes, también significa que debemos establecer claras expectativas relacionadas al uso en la escuela. El uso del teléfono celular durante el tiempo de la clase está estrictamente prohibido. Estos pueden ser usados antes y después de clases. Usarse durante el día escolar resultara en la confiscación del teléfono y enviarlo a la oficina de la directora. Los estudiantes podrán recuperar su celular al final del día de clases por la primera violación. Violaciones subsecuentes necesitaran la visita de sus padres a la escuela para recoger el celular. **Los estudiantes son responsables por su propiedad y la escuela no será responsable por celulares dañados, perdidos y robados.**

## ARMAS E INSTRUMENTOS PELIGROSOS

Un estudiante no poseerá, manejara o transmitirá deliberadamente cualquier objeto que puede razonablemente ser considerado un arma capaz de causar daño físico a otra persona en el recinto escolar durante e inmediatamente antes o después de horas escolares, o durante cualquier hora cuando se está usando para una actividad o evento especial. Eso aplica también cuando estudiantes están asistiendo un evento escolar fuera del recinto escolar.

Los estudiantes que encuentran, miran o escuchan acerca de un instrumento peligroso mientras que están en la escuela están obligados en informar a un adulto de inmediato, **La seguridad de la escuela es nuestra responsabilidad.** Nunca se le castigara a un niño por decirle a un adulto sobre un potencial peligro.

## USO DE TABACO

Póliza del Distrito de McMinnville prohíbe el uso de productos de tabaco en la propiedad escolar por cualquier persona. Deseamos su ayuda en mantener el ambiente de nuestros hijos libre de tabaco.

## SALUD

### Medicamentos

Si su hijo/a necesita tomar cualquier tipo de medicinas prescritas o medicinas sin prescripción, necesitaremos una forma de permiso de Medicamentos (disponible en la oficina) completada antes de que el medicamento le sea administrado. TODOS los medicamentos deben ser guardados en la oficina y en su envase original. Un padre o guardián debe traer el medicamento a la escuela y recoger cualquier medicamento que no se usó. A los estudiantes no se les permitirá transportar las medicinas de su casa a la escuela o viceversa. Los niños que sean alérgicos a los piquetes de abeja deben tener su propio equipo de epinefrina en la escuela. Será guardado en la oficina. Una forma de permiso de los padres debe ser archivada designando al personal de la escuela a administrar el medicamento.

### Enfermería

Por favor revise su hijo/a antes que venga a la escuela si no se siente bien. Niños enfermos se recuperaran más pronto en casa y no “compartirán” su enfermedad con otros. No tenemos lugar en la escuela para que un niño descanse por un periodo extendido de tiempo.

### Inmunizaciones

Todos los estudiantes que se inscriben por la primera vez son requeridos a proveer evidencia de inmunizaciones antes de inscribirse. Un certificado de Inmunización, el cual es firmado por los padres y completado con los datos del estudiante, debe documentar esta evidencia.

### Piojos

Exámenes periódicos de cabeza serán hechos en cada salón para prevenir la propagación de piojos. Los piojos se propagan entre los niños y es una condición bajo la cual se excluye a los estudiantes hasta que estén libres de piojos y liendres. Los padres de niños con piojos serán notificados. Guías para tratamiento pueden ser obtenidos en la oficina y por la enfermera escolar. Estudiantes serán readmitidos después que el tratamiento esté completo y se remueven las liendres.

## AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar de McMinnville y la Escuela Wascher reconoce la diversidad y valor de todos los individuos y grupos. Es la política del Distrito Escolar de McMinnville que no habrá discriminación o acoso de individuos o grupos basado por su raza, color, religión, género, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, estado civil, edad, estatus de veterano, información genética o discapacidad en ninguno de los programas educativas, actividades o empleo.

Lugares para reunirse en el distrito y en la escuela Wascher son accesibles para personas con discapacidades, Una solicitud para un intérprete para personas con discapacidad auditiva, o otro acomodación para personas con discapacidades, deben hacerse por lo menos 48 horas de antelación a la reunión. Por favor póngase en contacto a la oficina de la escuela [503-565-5400](tel:503-565-5400) o la oficina del distrito escolar [503-565-4000](tel:503-565-4000).

## OPORTUNIDADES PARA PADRES

### Voluntarios

Los voluntarios son muy importantes para el éxito del programa educativo en la Primaria Wascher. **¡Animamos a todos los padres a darse como voluntario!** Les garantizamos que encontrarán una manera significativa en la que usted puede contribuir. Comuníquese con el maestro/a de su hijo/a o coordinador de voluntarios del PTA y anótese para ayudar. Su apoyo es grandemente apreciado y esperado. (Todos los voluntarios son requeridos a completar un formulario de Verificación de Historial Criminal, la cual está disponible en la oficina de la escuela.)

### PTA (Asociación de Padres y Maestros)

La asociación de Padres Maestros anima a todas las familias a ser miembro de este importante grupo. La PTA le ayuda a estar al día con lo que está pasando en nuestra escuela, es una manera de que usted puede conocer a más personas, es un foro donde se intercambian ideas para hacer nuestra escuela un lugar mejor y le provee a usted una oportunidad para demostrarle a su hijo/a cuánto valora la educación. Trabajando juntos, podemos cumplir con las necesidades de los niños.

**Las reuniones se sostendrán cada 1er jueves de cada mes de 6:30-7:30 en la Biblioteca.**

### Miembros de las Mesa Directiva

Presidente- Jeff Bosworth  
 Vice-President- Sara Pattison  
 Secretaria- LaVonne Morgan  
 Tesorera- Jake Chytka y Kelly Sheppick  
 Coordinador de voluntarios- Ingrid Huey  
 Coordinador de Box Tops- POSICIÓN ABIERTA



## PTA Calendario de Reuniones 2018-2019

PTA	Fecha	Declaracion de Proposito
6:30-7:30 PM	10 de septiembre	La PTA es una organización de colaboración entre las familias y los empleados de la escuela para mejorar los recursos y construir una comunidad en nuestra escuela. La PTA ofrece recaudación de fondos y noches familiares para Wascher.  Fechas Importantes: <b>Wascher Jog-a-thon 10/5</b> <b>Dia de los abuelos 4/17</b> <b>Wascher Carnaval 4/26</b> <b>Flotar a verano 6/6</b> <b>Wascher Dia de campo 6/13</b>
Una vez por mes	8 de octubre	
Biblioteca	Noviembre TBD	
<b>Presidente</b>	10 de diciembre	
Jeff Bosworth	14 de enero	
<b>Vicepresidente</b>	11 de febrero	
Sara Pattison	11 de marzo	
<b>Secretaria</b>	8 de abril	
Lavonne Morgan	13 de mayo	
<b>Tesoreros</b>		
Jake Chytka		
Kelly Sheppick		
<b>Coordinadora de Voluntarios</b>		
Ingrid Huey		

## CONCILIO LOCAL

El concilio en la Primaria Wascher trabaja continuamente en mejoras escolares y en el desarrollo del personal. Representación de los padres en el concilio es alentada. Por favor comuníquese a la oficina del director si usted está interesado.

## DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Una copia completa del Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante del Distrito Escolar de McMinnville está incluida en el manual de Padres y Estudiantes. Le da información acerca de la filosofía de la escuela y el distrito y los pasos involucrados en establecer y mantener un ambiente escolar positivo. Por favor repase esta información con cuidado y repasalo con su hijo/a. **Por favor asegúrese de firmar y regresar la página adjunta indicando que usted ha recibido este manual antes del viernes, 5 de octubre.**

## SITIOS DE INTERNET

Puede encontrar más información en el sitio del Distrito escolar: [www.msd.k12.or.us](http://www.msd.k12.or.us) y el sitio de la escuela Wascher <http://www.schools.msd.k12.or.us/wascher/> ambas fuentes son mantenidos por nuestro departamento de tecnología del distrito. Por favor, avísenos de inmediato si la información es incorrecta o desactualizada.