



**Primaria Wascher  
Manual de Padres y Estudiantes**

**986 7<sup>th</sup> Street Extension  
Lafayette, OR 97127  
Telefono: (503) 565-5400  
Fax: (503) 565-5406**

**<http://www.schools.msd.k12.or.us/wascher>  
Director: Scott Murphy**

BIENVENIDOS a la Primaria Wascher- una comunidad de aprendizaje fuerte y vibrante donde **NOS IMPORTA... en apoyar los estudiantes..., NOSOTROS NOS RETAMOS... para abrazar altas expectativas y NOSOTROS COMPARTIMOS...una pasión para aprender.**

Wascher es una importante parte de nuestra comunidad, y me siento honrado de ser su Director. Este manual se ha proporcionado para ayudarle con información que usted necesitará durante todo el año. Valoramos a cada familia y sabemos que trabajando juntos, nosotros podemos hacer una diferencia. Sus pensamientos, preguntas y preocupaciones siempre son bienvenidos y alentados. ¡Favor de pasar o hánlenos en cualquier momento!

~Scott Murphy, Director

COLORES DE LA ESCUELA: Rojo y Negro

MASCOTA DE LA ESCUELA: Gato Salvaje

**LEMA DE LA ESCUELA:**

**NOS IMPORTA**

**Nosotros apoyamos las necesidades físicas, emocionales y sociales, ambientales y académicas de los niños.**

**NOS RETAMOS**

**Abrazamos altas expectativas para nosotros y nuestros estudiantes. Nosotros intencionalmente usamos data para diseñar experiencias de aprendizaje que sean atractivas, significativas y estimulantes.**

**NOSOTROS COMPARTIMOS**

**Nosotros compartimos una pasión por aprender. Somos una familia y comunidad de aprendizaje que vive cada día con un propósito y celebramos los logros de cada uno.**

**JUNTOS HACEMOS UNA DIFERENCIA**

**HORARIO DE OFICINA**

7:00 AM – 4:00 PM

**HORARIO DE LA ESCUELA**

Grados K– 5...8:00 AM – 2:30 PM

Preescolar AM ...8:15-10:45 AM (Recoger y dejar en la oficina)

Preescolar PM ... 11:45-2:15 PM (dejar en la oficina, recoger en el patio de recreo)

**SITIO WEB Y CONEXIONES DE REDES SOCIALES**

<http://www.schools.msd.k12.or.us/wascher>

Facebook: Wascher Elementary & Wascher PTA

## TABLA DE CONTENIDOS

Acceso y Autorización de registros estudiantiles	6
Acoso vs. Conflicto Mutuo	7
Armas e Instrumentos Peligrosos	14
Arreglos después de clase	5
Artículos Perdidos	14
Asistencia	4
Aviso de No Discriminación	16
Bocadillos Saludables	7
Cambio de direccion y telefono	5
Carpetas de Comunicación del Gato Salvaje	12
Celulares	14
Comportamiento	7
Conferencias	12
Consejo	16
Derechos y Responsabilidades de Estudiantes	17
Fiestas en la clase	7
Horas de las Escuela	4
Inclencias del Tiempo	6
Información del Directorio	8
Objetos traídos a la escuela	14
Oportunidades para Padres	14
Programa de Título 1	11
Programas de Almuerzo y Desayuno	10
PTA	16
Rasgos de Caracter	7
Reportes de Comportamiento	8
Reunificacion	13
Salir Temprano	5
Salud	15
Seguridad	13
Sitios del Web	17
Uso de Tabaco	15
Uso de Tecnología para Estudiantes	9
Vestimenta y Arreglo	10
Visitantes	6

## HORARIO DE LA ESCUELA

Las clases comienzan a las 8:00 a.m. Los pasillos están cerrados para los estudiantes hasta las 7:55 AM. Las puertas principales permanecerán cerradas hasta ese tiempo. Nuestro día de clases termina a las 2:30 PM. Después de clase cualquier niño/a que aún no ha sido recogido antes de las 2:45 irá a la oficina y haremos una llamada a casa.

## ASISTENCIA

En la escuela Wascher estamos comprometidos con la enseñanza y aprendizaje cada día. Padres y la escuela deben trabajar en conjunto para asegurar el éxito de los estudiantes en la escuela y fomentar la asistencia regular. La puntualidad es un rasgo necesario para desarrollarse. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo y se considerará tarde si no está en clase cuando comienza. Los estudiantes que lleguen después de las 8:05 AM deben pasar a la oficina para recibir una hoja de tardanza antes de reportarse a clase

**Por favor habla a la línea de asistencia (503) 565-5403 si su hijo/a estará ausente.**

Cuando regresen a clase después de estar ausente, el estudiante debe traer una nota firmada por su padre/ madre que describa la razón de su ausencia. Durante una ausencia extendida, los padres deben hablar a la escuela para pedir tarea para su hijo/a. Si persiste un patrón de tardanza o ausencias, nos pondremos en contacto con usted para ver cómo podemos trabajar juntos con la familia para resolver este problema.

Asistencia irregular, definida por el estado de Oregon es: cuatro o más ausencias inexcusables en un periodo de 20 días. Los Superintendentes están requeridos por la ley estatal (SB 99, effective Sept. 1, 1995) expedir citaciones de asistencia a los estudiantes o padres o guardianes en caso de ausencias o tardanzas crónicas. Después de tres días de estar ausente sin contacto de los padres tendrá lugar una visita al hogar del personal de la escuela o agente policial. Estos procedimientos son para mantener a los estudiantes seguros.

**Los estudiantes que están ausentes más del 10% del año escolar son considerados crónicamente ausentes.** La investigación actual del Departamento de Educación de Oregon muestra que los estudiantes que están crónicamente ausentes corren el riesgo de caer significativamente en la escuela con un impacto duradero en su educación. Además, el estado de Oregon tiene una ley de asistencia obligatoria (ORS 330.010) que requiere que los niños de edad escolar asistan regularmente. Si este patrón de asistencia irregular continúa, el caso será referido al oficial de asistencia del distrito escolar.

## ARREGLOS DESPUÉS DE LA ESCUELA

Si desea que su hijo vaya a casa de una manera diferente de lo normal, tienen que hacerse arreglos especiales. Para usar un autobús diferente o bajarse en una parada de autobús diferente, su hijo(a) necesita una nota para explicar el cambio. El conductor del autobús no permitirá cambios sin permiso escrito. Esta regla también se aplica a los estudiantes quienes caminan o son recogidos en carro. **Por razones de seguridad, peticiones hechas por teléfono para un cambio de ruta de estudiante a casa solamente serán aceptadas bajo situaciones de emergencia.**

Por favor antes de que su hijo/a se vaya a la escuela por la mañana, comuníquese los planes para cuando salga de la escuela. El teléfono de la escuela es un teléfono de negocios y no debe ser usado por estudiantes para hacer arreglos personales, como pedir permiso para ir a casa de un amigo después de la escuela.

## SALIR TEMPRANO

No se permitirá que un estudiante salga temprano durante el día escolar a menos que un padre o un adulto designado firme la salida del estudiante en la oficina. Se anima a los padres a utilizar esto para fines de emergencia. Los estudiantes pierden un aprendizaje significativo cuando los niños se van temprano.

## CAMBIO DE DOMICILIO Y NUMERO DE TELEFONO

Es muy importante que la oficina sea notificada inmediatamente en el caso de un cambio de teléfono o domicilio. Nuestra habilidad de llamar a padres o guardianes en caso de una emergencia depende de la exactitud de esta información. Se le pide a las familias que verifiquen su información de registro cada agosto antes de regresar a la escuela. **Por favor verifique la información en nuestro sitio web, realice los cambios si es necesario y vuelva a enviarla. No dejaremos salir a su hijo/a con nadie que no esté enlistado en esta tarjeta sin el permiso de su padre/guardián.**

## PARENT SQUARE

Wascher quiere mantenerse en contacto con los padres y las familias con los últimos eventos que están sucediendo en nuestro edificio. Usamos Parent Square para hacer esta importante comunicación. Es muy fácil para los padres.

El primer paso es asegurarse de que tengamos su información de contacto más reciente. Luego, se le enviará un correo electrónico solicitando que te unes a Parent Square.

Puede crear una cuenta en ese enlace de correo electrónico.  
Parent Square ofrece herramientas importantes de comunicación:

- Información para los Padres en todo el Distrito Escolar
- Información Específica de cada edificio
- Publicaciones y Boletines del Salón de Clase
- Contacto Directo con la maestra o maestro de su estudiante
- Las familias pueden elegir el idioma más adecuado para la comunicación
- Las familias pueden elegir correo electrónico, mensajes de texto, o ambos, dependiendo de su preferencia.

Gracias por participar en esta importante herramienta de comunicación.

## INCLEMENCIAS DEL TIEMPO

Información del cierre de la escuela debido al clima inclemente es emitida en la radio, la página del distrito en Facebook, Twitter y por televisión en intervalos regulares comenzando a las 6:30 a.m. También se mandará información en Parent Square.

**Es mejor si las familias escuchan estos anuncios en vez de llamar a la escuela.** La información también es anunciada en el sitio Web del distrito escolar de McMinnville [www.msd.k12.or.us](http://www.msd.k12.or.us) donde se puede registrar para el sistema de Flash Alert, o puede llamar a la línea de clima del distrito 503-565-4070.

## ACCESO Y LIBERACIÓN DE ARCHIVOS ESTUDIANTILES

Por ley, ambos padres estén casados, separados o divorciados tienen acceso a los archivos de un estudiante menor de 18 años, al menos que se proporcione al distrito escolar evidencia de un documento legalmente vinculante que revoque estos derechos.

## VISITANTES Y VOLUNTARIOS

Las familias son una parte importante de nuestra comunidad escolar. Sin embargo, bajo la guía actual, tenemos restricciones en permitir a los padres y voluntarios en el edificio. **Para la seguridad de nuestros estudiantes, los padres no pueden acompañar a los niños a clase.** Para las familias que deseen ser voluntarios, comuníquese con nuestra oficina para inscribirse en nuestro sistema de verificación y registro en línea. Todos los voluntarios deben completar este registro en línea y deben estar programados para horas de voluntariado en los edificios. No se permitirá la entrada a los voluntarios o visitantes en el edificio si no tienen una hora programada. Las puertas de la escuela se mantienen cerradas durante el día escolar. Para obtener más información sobre cómo hacer un voluntario o presentar una solicitud, visite nuestro sitio web en <http://www.msd.k12.or.us/volunteers> o comuníquese con Melanie Jobb, asistente administrativa de recursos humanos en [mjobb@msd.k12.or.us](mailto:mjobb@msd.k12.or.us)

## FIESTAS EN EL SALON

Hay cuatro fiestas en la clase cada año: Cosecha, Invierno, Día de San Valentín y Fin de año. Trabajaremos para proporcionar actividades divertidas para su hijo en celebración de estos eventos durante todo el año que se verán diferentes a nuestras fiestas típicas.

Algunos padres disfrutan celebrar con la clase del niño con motivo del cumpleaños de un alumno. Nos esforzamos en que los bocadillos sigan las pautas recomendadas por nuestro Departamento de Servicios de Nutrición (ver más abajo) Por favor comuníquese con el maestro/a de su estudiante para ideas adicionales en como celebrar.

## SOLAMENTE BOCADILLOS SALUDABLES

**La siguiente es una lista de bocadillos aprobados que los estudiantes pueden traer en sus almuerzos:** pudding snack, Rice Krispie treats, puré de manzana, palitos de queso, trail mix, fruta fresca, fruit roll ups, vasitos de helado de naranja y vainilla, etc. Para las ideas de bocadillos saludables e información sobre las guías de salud, puede visitar la página web del Distrito Escolar de McMinnville [www.msdk12.or.us](http://www.msdk12.or.us) Bajo Padres y Estudiantes, haga clic en Servicios de Nutrición y recursos de Salud. También puede hablar a servicios de nutrición a 503-565-5647.

## COMPORTAMIENTO

En la Escuela Primaria de Wascher tenemos un sistema en toda la escuela de manejo de comportamiento que se enfoca en enseñar y reforzar un comportamiento apropiado. Nuestras reglas escolares son: **MANTENTE A SALVO SE RESPONSABLE SE RESPETUOSO**

Se les enseñara a los estudiantes cómo aplicar estas normas en varios escenarios alrededor de la escuela, como en la sala de clase, en el patio de recreo, etc, Tenemos un sistema de premios para alentar comportamientos positivos y un sistema de remisión a la oficina el cual mantiene un registro de comportamiento no deseadas. Se espera que todos los estudiantes aprendan y sigan estas reglas.

Esperamos que los estudiantes en la escuela elemental estén aprendiendo social y emocionalmente y también académicamente. Es normal que los estudiantes tengan malentendidos o conflictos entre sí a veces. Nuestra personal trabajará con los estudiantes en escuchar la perspectiva de los demás, entender el impacto de sus acciones y esforzarse por impactar su comportamiento en el futuro. Trabajamos con los estudiantes para entender la diferencia entre un conflicto mutuo y el comportamiento de acoso. Estos son los distinciones que hacemos en los tipos de comportamiento:

- **Burlas:** Todos están participando, divirtiéndose y nadie se lastima.
- **Conflicto:** Nadie se está divirtiendo y hay una posible solución al desacuerdo. Hay un equilibrio de poder.
- **Mal Momento:** Alguien está siendo cruel al propósito como reacción a un sentimiento o emoción fuerte, pero es un evento aislado.

- **Acoso:** Alguien es atacado físicamente, emocionalmente o socialmente causando dolor. Hay un equilibrio desigual de poder y sucede más de una vez durante un periodo de tiempo.

**En la Primaria Wascher, nos esforzamos por tener un ambiente de aprendizaje seguro, responsable y respetuoso. No hay tolerancia a la intimidación, amenaza o acoso.**

## **REPORTES DE COMPORTAMIENTO**

En la escuela primaria esperamos que todos los estudiantes desarrollen habilidades adentro y afuera de la clase. No es raro que los estudiantes cometan errores en este proceso de aprendizaje que afecta a su comunidad. En tiempos que sucede esto, los estudiantes recibirán un reporte de comportamiento. El proceso del reporte es para proveer al estudiante una oportunidad de comprender cómo su comportamiento afecta la comunidad escolar y tomar diferentes decisiones en el futuro.

Los padres recibirán una copia del reporte y en el caso de un reporte “más serio” recibirán una llamada telefónica del maestro/a o del director de entre 24 horas del evento. También se puede dar una consecuencia por su comportamiento que puede incluir tiempo en la oficina o pérdida de un privilegio. Es vital en estas circunstancias que la escuela y el hogar trabajen juntos para mandar un importante mensaje acerca del comportamiento apropiado en la escuela. Cuando el estudiante tiene repetidas preocupaciones con el comportamiento trabajaremos con la familia para crear un plan de apoyo para fomentar el éxito del estudiante.

## **INFORMACIÓN DE DIRECTORIO**

De acuerdo con las leyes Estatales y Federales el distrito conserva un expediente educativo de cada uno de los estudiantes. Parte del expediente del estudiante es la información del directorio. Información del Directorio significa la información que generalmente no se considera perjudicial o una invasión de la privacidad si es dado a conocer. Información adicional puede ser encontrada en el *Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante*.

### **Información Del Estudiante**

La escuela primaria Wascher y el Distrito escolar tal vez gustaría publicar información de estudiantes.

- Información del directorio como el nombre de su hijo, dirección y número de teléfono puede ser publicado en la lista telefónica de salón o listas de salón.
- Información Directorio como nombre de estudiante, fotos y trabajo escolar tal vez se publiquen en premios y otras noticias relacionada con lo académico de la escuela, actividades y/o atletismo. Se puede publicar en anuarios, cartas de la escuela o distrito, sitios de la escuela o el distrito y comunicados a la prensa.

**Si usted no quiere que la escuela publique información de su estudiante, por favor de notificarnos por escrito en 30 días.**



## FOTOGRAFIA

A veces tomamos fotos y videos de nuestros estudiantes en el salón de clases, en el patio de recreo o participando en actividades de aprendizaje para compartir lo que está sucediendo en nuestras escuelas. Esta información se utiliza para el desarrollo profesional de docentes y para difundir buenas noticias sobre estudiantes, como premios, logros académicos o atléticos y otros éxitos, y se publica en anuarios escolares, boletines escolares y distritales, sitios web de escuelas y distritos y redes sociales, televisión de acceso público local y comunicados de prensa al periódico local.

Si no desea que se incluya la foto, el nombre o el trabajo escolar de su hijo, informe a la oficina de la escuela por escrito antes del primer día de clases de su hijo. Tenga en cuenta que el estado actualmente archivado para su estudiante permanecerá en su lugar a menos que se envíe un cambio.

## USO DE TECNOLOGÍA POR LOS ESTUDIANTES

En Wascher creemos que la integración de la tecnología es una parte vital de la preparación de nuestros estudiantes para el aprendizaje del Siglo 21. Nosotros usamos Chromebooks en la clase, Pre-kinder a 5to grado. Se espera que los estudiantes traten la tecnología escolar con cuidado. Los estudiantes pueden ser disciplinados si no siguen las reglas de tecnología. Los padres pueden ser financieramente responsables por el uso malintencionado por su estudiante.

Los estudiantes de la Escuela Primaria Wascher tendrán acceso al internet, por favor note:

- Instrucción usando Internet en la escuela es por motivos educacionales únicamente.
- La Tecnología escolar limita, filtra y controla estrictamente qué sitios de Internet están disponibles para los alumnos.
- Los estudiantes no tienen una expectativa razonable de privacidad cuando usan tecnología escolar.

**Si usted no quiere que su hijo/a tenga acceso a la Internet en la escuela, por favor notifique la escuela por escrito en 30 días. *Restringir el acceso al estudiante puede dificultar al estudiante terminar sus asignaciones de manera oportuna.***

## PROGRAMAS DE DESAYUNO Y ALMUERZO

**La Primaria Wascher califica para la Disposición de Elegibilidad de la Comunidad (CEP) que significa que las comidas serán gratis para todos los estudiantes.** Esta es una increíble oportunidad para dar de comer a todos los estudiantes en nuestro edificio y esperamos que aprovechen esto. Alentamos a los padres en ayudar a su estudiante a seleccionar su opción en casa para seleccionar su comida favorita con rapidez. Si su hijo tiene alergia a los alimentos, comuníquese con nuestra oficina de inmediato, necesitaremos la documentación anual de su proveedor médico.

En Wascher, a nuestro regreso al edificio, serviremos **desayuno en el salón de clases**. Se servirá el almuerzo en la cafetería. Esto nos permite asegurarnos de que todos los estudiantes puedan aprender con el estómago lleno durante todo el día. Estudios de este programa en otras escuelas encontraron que el enfoque de los estudiantes y el rendimiento aumentó mientras que los reportes de que los niños no se sentían bien y tener que ir a la oficina disminuyó.

Abajo encontrará un ejemplo del menú que tal vez será parte del programa de Desayuno en la clase:

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Barra de desayuno Manzana Leche	Mini waffles Naranja Leche	Palito de queso Barra de arce Mitad de toronja	Mini Panques de fresa Platano Leche	Corndog Pasas Leche

## VESTIMENTA Y ARREGLO

La responsabilidad del vestuario y la apariencia cae en el estudiante y los padres. La vestimenta de un estudiante no deberá afectar la participación segura en clases de la escuela, programas, u otras actividades relacionadas a la escuela, o interrumpir el ambiente educativo. Ejemplos de ropa que no forman parte de la vestimenta incluyen pero no están limitados a:

- Maquillaje o pintura facial
- Camisetas que no cubren las áreas privadas adecuadamente
- Shorts o faldas deben ser más largos que las puntas de los dedos cuando estén parados
- Shorts muy flojos o faldas que enseñan la ropa interior mientras estén sentados
- Tacones, chanclas y zapatos resbalosos que no son seguros en el recreo o en la clase de educación física
- Ropa muy apretada o flojo que se puede mover y mostrar áreas privadas mientras que se mueven, sienten durante las actividades de aprendizaje
- Ropa que tenga insinuaciones de pandilla, ropa contenga lenguaje/gráficas violentas, obscenas o profanas y ropa que contenga drogas/alcohol/tabaco no son permitidas.

## Título I

Los maestros y asistentes de Título I proporcionan apoyo adicional en lectura a los estudiantes que están por debajo del nivel escolar en las evaluaciones del distrito. Cada trimestre, el personal de la escuela y del distrito analiza las evaluaciones del distrito para determinar la cantidad de estudiantes en la categoría de riesgo y garantizar que todos ellos reciban una intervención adecuada para la lectura. Los asistentes de Título I se utilizan de manera similar para apoyar a los estudiantes con la intervención de matemáticas utilizando los datos del distrito para determinar la necesidad. Esto se relaciona directamente con los objetivos de la escuela y el distrito de garantizar la intervención dirigida para promover el crecimiento de cada estudiante en función de sus necesidades de aprendizaje individualizadas con un enfoque de sistema de apoyo de diferentes niveles. Esto promueve la equidad en el resultado para nuestros estudiantes, especialmente aquellos en poblaciones de enfoque históricamente desatendidas en los sistemas educativos.

El Título I-A es un programa creado por el Departamento de Educación de los Estados Unidos para distribuir fondos a las escuelas y distritos escolares con un alto porcentaje de estudiantes de familias de bajos ingresos. Esta escuela primaria es una escuela Título I-A completa. En nuestro edificio, el programa Título I-A ofrece apoyo adicional en forma de asistentes de instrucción y un maestro de lectura a tiempo completo. Nuestro distrito y escuelas reconocen que se trata de una asociación entre maestros, padres y estudiantes con los siguientes compromisos:

- Compromiso con una asistencia sólida
- Compromiso con la comunicación regular sobre el progreso del estudiante
- Participación en las conferencias entre la familia y los maestros
- Materiales de alta calidad para la instrucción
- Ambiente de aprendizaje de gran apoyo

La [política de la mesa directiva](#) de MSD describe los derechos de los padres con las siguientes políticas:

- KAB y KAB-AR Derechos de los padres
- IGBC e IGBC-AR Participación de los padres y la familia en el Título I-A

Las preguntas sobre el Título I-A se pueden dirigir a:

Director del edificio

Maestro de lectura del edificio

Dra. Kourtney Ferrua, D.Ed., Directora de [Currículo, Instrucción y Evaluación](#)

## **COMUNICACIÓN A FAMILIAS**

La comunicación de la escuela llegará a usted de dos maneras, una Carpeta Wildcat, que se enviará a casa todos los **martes**, cuando esté en sesión en el edificio, y a través de Parent Square, nuestro sistema de comunicación por correo electrónico y texto. La mayoría de la información se mandará electrónicamente con el fin de hacer nuestra comunicación más eficiente y fácil de usar. Continuaremos de mandar la carpeta del martes para los artículos que se deben regresar a la escuela, trabajo de los estudiantes y notas de los maestros. Se les pide a los padres leer toda la información/comunicación y regresar la carpeta el miércoles.

## **CONFERENCIAS**

Dos veces este año escolar, usted será contactado por el maestro/a de su hijo/a para hacer arreglos para una conferencia para sentarse y hablar sobre los logros académicos de su hijo/a. ¡Nuestra meta es tener 100% de asistencia en las conferencias!

### **Fechas de las Conferencias**

**miércoles 23 de octubre - viernes 25 de octubre**

**miércoles 12 de marzo- 14 de marzo**

## SEGURIDAD

La seguridad de nuestros estudiantes y personal es una prioridad en la escuela Wascher. Por esa razón nuestro campus **está completamente cerrado de 8:05 AM-2:30 PM** todos los días. También tenemos varias cámaras vigilando los alrededores de la escuela. Todos los visitantes deben entrar al edificio por las puertas principales. Los estudiantes y personal no están autorizados a abrir las puertas laterales, incluso a personas conocidas.

**Las puertas principales están conectadas a un sistema con timbre.** En la pared, a la derecha de las puertas principales, hay un botón que presiona y avisa al personal de la oficina. Por favor anuncie quién eres y la razón de su visita. Si se concede la entrada, por favor reporte de inmediato a la oficina para registrarse y recibir un pase de visitante.

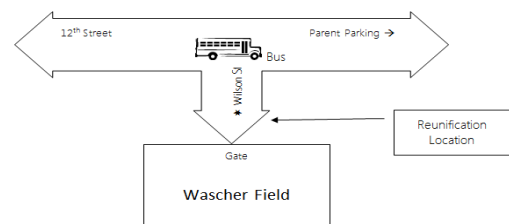
Los estudiantes y personal recibirán entrenamientos en simulacros de preparación para emergencias para lo siguiente:

- **Evacuación:** Todos evacuan rápidamente al lugar indicado enfrente y atrás del edificio (Ejemplo: incendio, peligro en el edificio, etc.)
- **Refugiarse:** Bajar, cubrirse y mantenerse seguro (Ejemplos: terremoto, tornado, inundación, etc.)
- **Cierre de la escuela:** Asegure el perímetro de la escuela, seguir con las actividades diarias (Ejemplos: animal peligroso, actividad criminal en la área que no involucra la escuela, etc.)
- **Asegurar:** Cerrar las aulas, apagar las luces, los estudiantes y personal se esconden y fuera de vista (Ejemplo: animal peligroso dentro del edificio, persona enojada o violenta, intruso o tirador activo, etc.)

## REUNIFICATION

En el evento de una emergencia donde el personal de Wascher no puede usar el protocolo de despido usando la entrada de la calle 7<sup>th</sup> Street Extensión, (ejemplos: accidente de carro, después de una emergencia en la escuela y están primeros auxilios, etc.) implementaremos el siguiente plan de reunificación. Los padres serán notificados a través del Sistema de Emergencia de la oficina del Distrito escolar mediante llamadas telefónicas y mensajes de texto. Se evacua a los estudiantes a través de la parte posterior de la escuela al campo a la calle cerrada, Wilson St. y la calle 12. Un autobús estará estacionado para mantener segura la calle cerrada y para mantener la seguridad de despido. Los estudiantes solamente serán despedidos a adultos que tienen permiso de recogerlos.

**Por favor asegúrese de que los números de teléfono y contactos de emergencia se actualizan en la oficina. Esto es fundamental para nuestra capacidad de ponernos en contacto con usted en caso de una emergencia.**



## ARTÍCULOS Y OBJETOS PERDIDOS

Los artículos perdidos y encontrados se localizan en la cafetería. Por favor anima a su hijo/a a revisarlo. Al final de cada trimestre, los artículos que no sean reclamados serán donados a una organización caritativa local. Las cosas pequeñas tales como joyas, lentes y llaves se encuentran en la oficina.

**Por favor escribe el nombre de su hijo/a en su chamarra, mochila, lonchera y otras cosas personales. Las cosas que tienen el nombre se pueden devolver a su hijo/a.**

## OBJETOS TRAÍDOS A LA ESCUELA

La escuela se esfuerza en proveer el equipo apropiado para el patio de juegos para que los estudiantes los usen durante el recreo. Juguetes, tarjetas de intercambio, cámaras, aparatos electrónicos y otras cosas de valor no se deben traer a la escuela a menos que tenga permiso especial de su maestro/a. **Los estudiantes son responsables por su propiedad y la escuela no deberá ser responsable por estos artículos de la casa si se dañan, se pierden o son robados. (Esto incluye bicicletas y scooters).**

## TELEFONOS CELULARES

Se está haciendo más común para los estudiantes el tener celulares. Mientras que comprendemos la comodidad y la conveniencia que esto provee para los padres y estudiantes, también significa que debemos establecer claras expectativas relacionadas al uso en la escuela. El uso del teléfono celular durante el tiempo de la clase está estrictamente prohibido. Estos pueden ser usados antes y después de clases. Usarse durante el día escolar resultará en la confiscación del teléfono y enviarlo a la oficina del director. Los estudiantes podrán recuperar su celular al final del día de clases por la primera violación. Las violaciones subsecuentes necesitarán la visita de sus padres a la escuela para recoger el celular. **Los estudiantes son responsables por su propiedad y la escuela no será responsable por celulares dañados, perdidos y robados.**

## ARMAS E INSTRUMENTOS PELIGROSOS

Un estudiante no poseerá, manejará o transmitirá deliberadamente cualquier objeto que puede razonablemente ser considerado un arma capaz de causar daño físico a otra persona en el recinto escolar durante e inmediatamente antes o después de horas escolares, o durante cualquier hora cuando se está usando para una actividad o evento especial. Eso aplica también cuando estudiantes están asistiendo a un evento escolar fuera del recinto escolar.

Los estudiantes que encuentran, miran o escuchan acerca de un instrumento peligroso mientras que están en la escuela están obligados en informar a un adulto de inmediato, **La**

**seguridad de la escuela es nuestra responsabilidad.** Nunca se castigará a un niño por decirle a un adulto sobre un potencial peligro.

## **USO DE TABACO**

La Póliza del Distrito de McMinnville prohíbe el uso de productos de tabaco en la propiedad escolar por cualquier persona. Deseamos su ayuda en mantener el ambiente de nuestros hijos libre de tabaco.

### **Llegada y Entrada**

Cada estudiante tendrá acceso a tres puntos de entrada durante la hora de llegada. Habrá supervisión en el patio de recreo comenzando a la 7:30am para los padres que necesitan dejar a sus hijos temprano. Los estudiantes que están en el patio de recreo entrarán por las puertas en la parte trasera del edificio. La puerta principal (enfrente) estará abierta para todos los estudiantes a las 7:55 am.

Se colocarán estaciones de desinfectante de manos en cada entrada antes de la entrada de los estudiantes a las clases, y los estudiantes utilizarán las estaciones para lavarse las manos al entrar al aula y antes del desayuno en el aula.

### **Medicamentos**

Si su hijo/a necesita tomar cualquier tipo de medicinas prescritas o medicinas sin prescripción, necesitaremos una forma de permiso de Medicamentos (disponible en la oficina) completada antes de que el medicamento le sea administrado. TODOS los medicamentos deben ser guardados en la oficina y en su envase original. Un padre o guardián debe traer el medicamento a la escuela y recoger cualquier medicamento que no se usó. A los estudiantes no se les permitirá transportar las medicinas de su casa a la escuela o viceversa. Los niños que sean alérgicos a los piquetes de abeja o otras alergias anafilácticas deben tener su propio equipo de epinefrina en la escuela. Será guardado en la oficina. Una forma de permiso de los padres debe ser archivada designando al personal de la escuela a administrar el medicamento.

### **Enfermería**

Por favor revise a su hijo/a antes de que venga a la escuela si no se siente bien. Niños enfermos se recuperarán más pronto en casa y no “compartirán” su enfermedad con otros. No tenemos lugar en la escuela para que un niño descanse por un periodo extendido de tiempo.

### **Inmunizaciones**

Todos los estudiantes que se inscriben por primera vez son requeridos a proveer evidencia de inmunizaciones antes de inscribirse. Un certificado de Inmunización, el cual es firmado por los padres y completado con los datos del estudiante, debe documentar esta evidencia.

### **Piojos**

Los padres de niños con piojos serán notificados. Guías para tratamiento pueden ser obtenidas en la oficina y por la enfermera escolar. Los estudiantes serán readmitidos después que el tratamiento esté completo y se remueven las liendres.

## AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN

El Distrito Escolar de McMinnville y la Escuela Wascher reconocen la diversidad y valor de todos los individuos y grupos. Es la política del Distrito Escolar de McMinnville que no habrá discriminación o acoso de individuos o grupos basado por su raza, color, religión, género, orientación sexual, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, estado civil, edad, estatus de veterano, información genética o discapacidad en ninguno de los programas educativas, actividades o empleo.

Lugares para reunirse en el distrito y en la escuela Wascher son accesibles para personas con discapacidades, Una solicitud para un intérprete para personas con discapacidad auditiva, o otro acomodación para personas con discapacidades, deben hacerse por lo menos 48 horas de antelación a la reunión. Por favor póngase en contacto a la oficina de la escuela [503-565-5400](tel:503-565-5400) o la oficina del distrito escolar [503-565-4000](tel:503-565-4000).

## OPORTUNIDADES PARA PADRES

### PTA (Asociación de Padres y Maestros)

La asociación de Padres Maestros anima a todas las familias a ser miembro de este importante grupo. La PTA le ayuda a estar al día con lo que está pasando en nuestra escuela, es una manera de que usted puede conocer a más personas, es un foro donde se intercambian ideas para hacer nuestra escuela un lugar mejor y le provee a usted una oportunidad para demostrarle a su hijo/a cuánto valora la educación. Trabajando juntos, podemos cumplir con las necesidades de los niños.

**Las reuniones son el segundo martes de cada mes de 6:30-7:30 pm.**

#### Miembros de las Mesa Directiva

Presidente- Carolyn Stanton  
Vice-President- Angel Quinn & Sarah Horst  
Secretaria- Tiffany Sauter  
Tesorera- Amanda Johansen  
Coordinador de voluntarios- Jenni Logan



### CONSEJO LOCAL

El concilio en la Primaria Wascher trabaja continuamente en mejoras escolares y en el desarrollo del personal. La representación de los padres en el concilio es alentada. Por favor comuníquese a la oficina del director si usted está interesado.



## DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Una copia completa del Manual de Derechos y Responsabilidades del Estudiante del Distrito Escolar de McMinnville está incluida en el manual de Padres y Estudiantes. Le da información acerca de la filosofía de la escuela y el distrito y los pasos involucrados en establecer y mantener un ambiente escolar positivo. Por favor repase esta información con cuidado y repasarla con su hijo/a. **Asegúrese de firmar y devolver digitalmente el formulario adjunto que indica que ha recibido el manual antes del sábado, 28 de septiembre.**

## SITIOS DE INTERNET

Puede encontrar más información en el sitio del Distrito escolar: [www.msd.k12.or.us](http://www.msd.k12.or.us) y el sitio de la escuela Wascher <http://www.schools.msd.k12.or.us/wascher/> ambas fuentes son mantenidos por nuestro departamento de tecnología del distrito. Por favor, avísenos de inmediato si la información es incorrecta o desactualizada.